

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ-Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

e-mail: tik@hmrn.ru  
тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

22 декабря 2021 года

№ 50/14

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка приема и проверки документов,  
представляемых избирательными объединениями, кандидатами в  
территориальную избирательную комиссию на выборах главы сельского  
поселения Кедровый**

На основании пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.01.2018 № 249 «О возложении полномочий», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района на выборах главы сельского поселения Кедровый, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенину.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

**Порядок  
приема и проверки документов, представляемых избирательными  
объединениями, кандидатами в территориальную избирательную  
комиссию Ханты-Мансийского района на выборах главы сельского  
поселения Кедровый**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия) на выборах главы сельского поселения Кедровый с документами, поступающими от избирательных объединений, кандидатов в порядке, установленном статьями 32-35, 37, 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 № 235/1486-6.

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию (за исключением проверки подписных листов), осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района при проведении выборов главы сельского поселения Кедровый (далее - Рабочая группа), созданная на основании постановления территориальной комиссии Ханты-Мансийского района от 10.12.2021 № 47/33.

1.3. В целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов их прием производится членами Рабочей группы в соответствии с графиком работы Комиссии при подготовке и проведении выборов главы сельского поселения Кедровый.

1.4. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, явившийся в Комиссию в пределах установленного Законом срока, считаются выполнившими требование Закона о сроке сдачи документов. Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в Комиссию подлежит фиксации как время представления

документов, а прием документов осуществляется членами Рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки в Комиссию.

1.5. Рабочая группа осуществляет прием документов согласно перечню и формам, одобренным и (или) утвержденным Комиссией.

1.6. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям избирательного законодательства несут кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения.

1.7. Образцы документов, представляемых для выдвижения кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, а также представляемых для регистрации кандидатов, содержатся в приложениях к Методическим рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 №235/1486-6, в постановлении территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 10.12.2021 № 47/23.

## **2. Прием документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидатов, регистрации кандидатов**

2.1. Документы о выдвижении избирательным объединением кандидатов, а также документы для уведомления о самовыдвижении, представляются в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом.

Комиссия регистрирует факт получения ею документов и после приема документов выдает письменное подтверждение, оформленное на бланке Комиссии о приеме соответствующих избирательных документов. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов или штук каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, а второй хранится в Комиссии (формы подтверждений приведены в постановлении территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 10.12.2021 № 47/24).

2.2. В соответствии с требованиями пункта 5 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ при выдвижении или самовыдвижении кандидата, необходимые документы представляются в избирательную комиссию лично кандидатом. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен или содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна

быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, либо администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия после получения документов о выдвижении кандидата, обращается с представлением о проверке достоверности представленных о кандидатах сведений в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки в сроки, предусмотренные пунктом 6 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

2.4. Комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном решением Комиссии.

2.5. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

### **3. Прием и проверка избирательных документов, подписных листов, представленных для регистрации кандидата, извещение кандидатов**

3.1. Члены Рабочей группы принимают избирательные документы, подписные листы. При приеме избирательных документов каждая папка с подписными листами предварительно заверяется печатью Комиссии, проверяется соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. О приеме документов Комиссия выдает кандидату письменное подтверждение (справку) о принятии документов для регистрации, оформленное на бланке Комиссии. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием числа листов или штук каждого из них. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, второй - хранится в Комиссии (формы подтверждений приведены в постановлении территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 10.12.2021 № 47/24).

Все документы для регистрации кандидата представляются в Комиссию одновременно.

Комиссия в течение 10 дней после приема документов для регистрации кандидата обязана проверить соответствие порядка выдвижения требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата.

3.2. Член Рабочей группы, принявший документы, осуществляет полистовую проверку избирательных документов (за исключением подписных листов).

В случае выявления Рабочей группой в представленных кандидатами документах неполноты сведений, несоблюдения требований избирательного законодательства в части оформления документов, отсутствия документов, кандидаты извещаются о выявленных недостатках.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов позволит кандидату либо устранить все выявленные недостатки, либо повторно представить в Комиссию пакеты документов на выдвижение и регистрацию в пределах периода выдвижения.

3.3. Кандидат не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные Законом для уведомления о выдвижении кандидата, регистрации кандидата, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ кандидат в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных им документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, несоблюдения требований к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, не позднее, чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения о себе, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального закона, а также в иных документах (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Законом для уведомления Комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований Закона, Федерального закона;

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 2.2 статьи 33 Федерального закона, если они не были представлены ранее в сроки, установленные Законом.

3.4. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено Законом, или несоблюдения требований Закона к оформлению документов Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата извещает кандидата, об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, о несоблюдении требований Закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Извещение утверждается решением Комиссии.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

На заседании Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель.

Незамедлительно после проведения заседания Комиссии решение Комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю, при их отсутствии направляется в адрес кандидата, его представителя.

3.5. В целях устранения выявленных Комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат вправе осуществлять действия, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом, недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ, иного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено, может осуществляться неоднократно, но не позднее, чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

3.6. Если кандидат, извещенный Комиссией о неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено Законом, или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, не устранил указанные недостатки либо устранил их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидату.

3.7. Если Комиссия в срок, установленный пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона, не известила кандидата о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, Закона и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата.

3.8. Комиссия в течение десяти дней обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям Закона и принять решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

По результатам деятельности Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии предложения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

3.9. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия обязана принять мотивированное решение и в течение одних суток с момента его принятия выдать кандидату копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

3.10. Подписные листы представляются в Комиссию пронумерованными и сброшюрованными в виде папок, вместе с протоколом об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией.

3.11. При приеме документов для регистрации кандидата Комиссия выдает кандидату Подтверждение (справку) о получении документов для регистрации, в котором указывается количественный прием представленных документов, дата и время приема документов. При приеме документов проверка содержания и полноты представленных сведений и документов Комиссией не осуществляется. При представлении подписных листов в Подтверждении указываются количество принятых подписных листов и заявленное количество подписей избирателей. При этом Комиссия предварительно заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью (специальным штампом), проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей.

3.12. Комиссия не осуществляет проверку подписей избирателей, оформления подписных листов. Соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата, осуществляется Рабочей группой по проверке подписей избирателей, оформления подписных листов, созданной на основании решения Комиссии.

3.13. Комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать ему в приеме представляемых для регистрации кандидата документов в случае, если эти документы доставлены в сроки.

#### **4. Прием машиночитаемых документов**

4.1. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, подлежат сверке идентичности документов, представленных в печатном и машиночитаемом виде.

4.2. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных неточностей кандидат вправе их устранить, внося соответствующую правку непосредственно в документ на бумажном носителе и заверяя ее своей подписью.

#### **5. Подготовка предложений Рабочей группы по вопросам ее деятельности к рассмотрению на заседании Комиссии**

5.1. Предложения о регистрации кандидатов, отказе в регистрации должны быть оформлены не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации (отказе в регистрации) кандидата. К указанному предложению прикладываются сведения о проведенных проверках документов.

5.2. Предложение Рабочей группы с приложенными к нему документами в тот же срок доводится до сведения председателя Комиссии.